Приложение

к решению Совета депутатов  
Бутрахтинского сельсовета  
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Бутрахтинском сельсовете

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) определяет правовые основы функционирования бюджетной системы в Бутрахтинском сельсовете, бюджетные полномочия органов местного самоуправления и устанавливает порядок организации бюджетного процесса в Бутрахтинском сельсовете (далее -поселение)

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в процессе составления, рассмотрения проекта бюджета Бутрахтинского сельсовета, утверждения и исполнения бюджета Бутрахтинского сельсовета (далее - бюджет поселения), контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.
2. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников бюджетного процесса в поселении.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в поселении

1 .Бюджетные правоотношения в поселении регулируются Бюджетым кодексом и принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами, законами Республики Хакасия, в том числе о республиканском бюджете Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами представительных органов Бутрахтинского сельсовета и Бутрахтинский сельсовет о бюджетах и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

2.0рганы местного самоуправления поселения принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления поселения, не могут противоречить Бюджетному кодексу, Закону Республики Хакасия «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Республике Хакасия», положению о бюджетном процессе в Бутрахтинском сельсовете и настоящему Положению.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. Участники бюджетного процесса в поселении и их полномочия

Статья 4. Участники бюджетного процесса в поселении

Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1. Глава поселения;
2. Совет депутатов Бутрахтинского сельсовета (далее - Совет депутатов);
3. Администрация Бутрахтинского сельсовета (далее - Администрация);
4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
5. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения

6. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования  
дефицита бюджета Бутрахтинского сельсовета;

7. Получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Бутрахтинского сельсовета

Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. принимает решение о начале работы над составлением проекта бюджета  
поселения; представляет в Совет депутатов проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

1. представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год (далее -годовой отчет);
2. осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, уставом поселения, настоящим положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. рассматривает и утверждает бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период;
2. рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении бюджета;
3. утверждает программы социально-экономического развития поселения и отчеты об их исполнении;

4) вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных

предприятий поселения, отчисляемой в бюджет поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия, уставом поселения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. разрабатывает для представления в Совет депутатов проект решения о бюджете поселения, а также проекты программ социально-экономического развития поселения;
2. обеспечивает исполнение бюджета поселения;
3. готовит годовой отчет об исполнении бюджета поселения для представления его в Совет депутатов;
4. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
5. разрабатывает бюджетные целевые программы;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) ведет реестр расходных обязательств;

1. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
2. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
3. утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений;
4. формирует муниципальные задания;
5. обеспечивает целевое использование бюджетных средств;
6. формирует бюджетную отчетность;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

Глава 3. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета поселения

Статья 10. Составление проекта бюджета поселения

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется Администрацией на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется в порядке и сроки, устанавливаемые Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением, и начинается не позднее чем за пять месяцев до начала очередного финансового года.
2. Составление проекта бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетной политикой Российской Федерации, определенной в Бюджетном послании Президента Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Республики Хакасия, определенной Главой Республики Хакасия - Председателем Правительства Республики Хакасия, а также основными задачами и приоритетами социально-экономического развития поселения, определенными Главой поселения.

Статья 11. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения  
в проекте решения о бюджете поселения

1.В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) бюджета поселения.

2.Проектом решения о бюджете поселения должны быть установлены:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

1. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видов расходов классификации расходов бюджета поселения в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;
2. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
3. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов;

источники финансирования дефицита бюджета поселения;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объемов финансирования.

Статья 12. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов представляется:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики;

1. предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
2. оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

4. информация о результатах проверок целевого использования бюджетных средств, проводившихся в текущем финансовом году;

1. прогноз социально-экономического развития поселения;
2. пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения;
3. реестр расходных обязательств муниципального образования;
4. перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, и расчеты по ним на очередной финансовый год и плановый период;
5. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

10. проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

11. проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

12. перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения должна содержать:

1. расчеты по статьям классификации доходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
2. оценку потерь бюджета муниципального образования от предоставления налоговых льгот за текущий финансовый год и предполагаемого предоставления налоговых льгот на очередной финансовый год;

3) информацию о кредиторской задолженности по расходам бюджета поселения на последнюю отчетную дату;

4) основные показатели сети муниципальных учреждений (количество школ, учащихся, детских дошкольных учреждений, лечебных учреждений, койко-мест, клубов, библиотек, посещаемость и так далее);

5) предложения о порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, денежного содержания муниципальных служащих в очередном финансовом году.

Статья 13. Общие условия рассмотрения проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения рассматривается в двух чтениях.

2. Предложения и поправки, вносимые к проекту решения о бюджете поселения, предусматривающие увеличение отдельных статей расходов бюджета поселения, должны быть сбалансированными, то есть предусматривать одновременное согласование доходов и расходов бюджета поселения либо их перераспределение.

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов

1) Проект решения о бюджете поселения считается внесенным в срок, если он представлен Главой поселения в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2) В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов Председатель Совета депутатов направляет его в постоянную комиссию по бюджету, финансам и экономической политике (далее - комиссия по бюджету) для проведения в течение трех рабочих дней заседания комиссии по бюджету по подготовке заключения о соответствии состава показателей, представленных документов и материалов требованиям статей 11 и 12 настоящего Положения;

3) Комиссия по бюджету на основании подготовленного ей заключения вносит предложение о представлении проекта решения о бюджете поселения к рассмотрению Советом депутатов либо о его возврате в Администрацию на доработку, если состав представленных показателей не соответствует требованиям статьи 11 настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами должен быть представлен в Совет депутатов Главой поселения в течение 5 дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен в соответствии с настоящим Положением.

4) В случае соответствия состава показателей требованиям статьи 11 настоящего Положения Совет депутатов принимает решение об опубликовании (обнародовании) проекта решения о бюджете поселения, а также о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете и направляет данное решение в печатные средства массовой информации для  
официального опубликования (обнародования).

Статья 15. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения

1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения (далее - публичные слушания) проводятся до рассмотрения Советом депутатов проекта решения о бюджете поселения в первом чтении и не ранее чем через 14 дней с момента его официального опубликования.

2. Организация публичных слушаний осуществляется Советом депутатов.

Одновременно с опубликование проекта решения о бюджете поселения сообщается о публичных слушаниях, дате, времени и месте их проведения, профильной комиссии Совета депутатов, осуществляющей сбор замечаний и предложений к проекту решения о бюджете поселения, и почтовом адресе, по которому направляются указанные замечания и предложения.

Указанные замечания и предложения обобщаются профильной комиссией и представляются в виде информации на публичных слушаниях.

З.В публичных слушаниях принимают участие депутаты Совета депутатов, Председатель Совета депутатов, руководители муниципальных учреждений и иные заинтересованные лица.

4. Контрольный орган проводит экспертизу проекта решения о бюджете поселения, готовит по ее результатам заключение и представляет в Совет депутатов не позднее чем за два дня до проведения публичных слушаний.

5. Публичные слушания носят открытый характер.

Публичные слушания начинаются с доклада должностного лица, представляющего проект решения о бюджете поселения при рассмотрении его в Совете депутатов.

Оглашается заключение контрольного органа по представляемому проекту решения о бюджете поселения. -

Председатель комиссии по бюджету выступает с докладом, содержащим оценку положений обсуждаемого проекта решения о бюджете поселения, результаты анализа поступивших замечаний и предложений, а также экспертных заключений к нему.

Все выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

6. Материалы публичных слушаний протоколируются и стенографируются.  
Протокол и стенограмма подписываются председательствующим.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, подлежащие учету при рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Советом депутатов в первом чтении.

Статья 16. Подготовка проекта решения о бюджете поселения к рассмотрению в первом чтении

Ответственной за работу над проектом бюджета поселения является комиссия по бюджету.

1. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух рабочих дней направляется комиссией по бюджету депутатам Совета депутатов для подготовки замечаний и предложений, а также в контрольный орган на заключение.

2. Для подготовки заключения комиссии по бюджету по представленным замечаниям и предложениям, имеющим разногласия, создаются рабочие группы, состоящие из членов комиссии по бюджету, приглашенных представителей Администрации.

График работы и состав рабочей группы утверждаются Председателем Совета депутатов по предложению председателя комиссии по бюджету.

3.Комиссия по бюджету представляет заключение по поправкам к проекту решения о

бюджете поселения с учетом решений рабочей группы, формирует таблицу поправок и направляет ее на заключение в Администрацию, которая в течение трех дней представляет в Совет депутатов заключение по таблице поправок.

1. В целях рассмотрения разногласии по проекту решения о бюджете поселения с учетом заключений комиссии по бюджету и Администрации создается согласительная комиссия.
2. Срок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения образования в комиссиях Совета депутатов и согласительной комиссии составляет 10 дней со дня принятия решения Советом депутатов решения о представлении указанного проекта решения.

6. Комиссия по бюджету готовит сводную таблицу поправок к проекту решения о бюджете поселения с заключениями комиссии по бюджету, Администрации и согласительной комиссии и проект решения Совета депутатов по внесенному проекту решения о бюджете поселения.

Статья 17. Порядок работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия создается на паритетных началах из представителей Совета депутатов и Администрации (далее - стороны).

2. Состав представителей согласительной комиссии от каждой из сторон утверждается раздельно, соответственно Председателем Совета депутатов и Главой поселения, до начала рассмотрения проекта решения о бюджете поселения Советом депутатов.

3.Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность с момента утверждения состава ее представителей каждой из сторон и до принятия решения о бюджете поселения.

4.Согласнтельная комиссия рассматривает замечания, предложения и поправки к проекту решения о бюджете поселения, представленные в комиссию по бюджету. По результатам их рассмотрения согласительная комиссия принимает решение.

5. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием представителей от каждой из сторон. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна из сторон, считается не согласованным.

**Статья** 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения в первом чтении

1.Проект решения о бюджете поселения представляет на сессии Глава поселения, таблицу поправок - комиссия по бюджету.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также обсуждается заключение контрольного органа по проекту решения.

3. Совет депутатов по итогам рассмотрения проекта решения о бюджете поселения принимает решение о принятии проекта решения о бюджете в первом чтении или о его отклонении.

Статья 19. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете поселения

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения образования в первом чтении Совет депутатов может:

1) передать указанный проект в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта уточненных показателей проекта бюджета поселения с учетом поступивших замечаний и предложений;

2) вернуть в Администрацию на доработку.

2. Согласованный либо доработанный проект решения о бюджете поселения в течение 3 дней вносится Администрацией на повторное рассмотрение Советом депутатов в первом чтении.

**Статья** 20. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения во втором чтении

1. Администрация совместно с комиссией по бюджету дорабатывает проект решения о бюджете поселения с учетом поправок, принятых при рассмотрении в первом чтении, и вносит его на рассмотрение Совета депутатов во втором чтении в измененном варианте.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете поселения во втором чтении допускается внесение в него поправок только редакционного характера, а также поправок, возникших в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Хакасия. После обсуждения указанных поправок ставится на голосование вопрос о принятии решения о бюджете поселения в целом.

3. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения во втором чтении в течение 7 дней со дня его принятия в первом чтении.

4. Принятое Советом депутатов решение о бюджете поселения дорабатывается с учетом принятых поправок в течение 3 рабочих дней, после чего направляется Главе поселения для подписания и обнародования.

Статья 21. Временное управление бюджетом поселения

Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом.

Глава 4. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

Статья 22. Внесение изменении в решение о бюджете поселения

Администрация разрабатывает и представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменении в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования нормативного правового акта о бюджете поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения, а также распределение расходов бюджета поселения в ведомственной структуре расходов.

Одновременно с указанным проектом решения представляются:

1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего года;

2) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 23. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке в течение 20 дней в двух чтениях.
2. Принятое Советом депутатов решение о внесении изменении в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период дорабатывается с учетом принятых поправок в течение 10 рабочих дней, после чего направляется Главе поселения для подписания и обнародования.

Глава 5. Муниципальный финансовый контроль

Статья 24. Финансовый контроль, осуществляемый Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет финансовый контроль в следующих  
формах:

1. предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете поселения и иных проектов нормативных правовых документов по бюджетно-финансовым вопросам;
2. текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в ходе слушаний п в связи с депутатскими запросами;
3. последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Администрация поселения обязана представлять всю информацию, необходимую для осуществления Советом депутатов финансового контроля в пределах его компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

Статья 25. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией

1. Финансовый контроль со стороны Администрации осуществляют главные  
распорядители (распорядители) средств бюджета поселения, централизованная бухгалтерия.

2. Централизованная бухгалтерия Администрации поселения осуществляет:

1) предварительный и текущий контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

2) внутренний контроль за использованием бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств. Контроль за использованием субсидий, субвенций получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств.

3) финансовый контроль за исполнением бюджета поселения в случаях,  
установленных Бюджетным кодексом.

3. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

**Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 26**. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Главные распорядителю бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств) представляют сводную бюджетную отчетность в управление финансов администрации Бутрахтинского сельсовета в установленные им сроки.
2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой поселения и направляется в Совет депутатов и контрольный орган не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Годовой отчет подлежит рассмотрению Советом депутатов и утверждению в установленном порядке.

**Статья 27**. Решение Совета депутатов об исполнении бюджета поселения

1. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год (далее - решение об исполнении бюджета поселения) утверждается годовой отчет с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.
2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

1. расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
2. источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
3. источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета;
4. иные показатели в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета поселения.

Статья 28. Подготовка годового отчета

1. Годовой отчет, представляемый в Совет депутатов, составляет Администрация.

2. В конце каждого финансового года Глава поселения издает распоряжение о закрытии финансового года и подготовке годового отчета, в котором указываются порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета.

В соответствии с указанным распоряжением все получатели бюджетных средств составляют годовые отчеты.

3. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную  
бюджетную отчетность.

4. В пояснительной записке к отчетам бюджетных и автономных учреждений  
в обязательном порядке отражаются степень выполнения муниципального задания  
по предоставлению муниципальных услуг, данные о доходах, полученных в  
результате оказания платных услуг, об использовании муниципального имущества,  
закрепленного за ними на праве оперативного управления.

5. Получатели бюджетных средств, выделенных в форме субсидий,  
субвенций, бюджетных инвестиции, представляют отчеты по расходам указанных  
средств.

Статья 29. Внешняя проверка

1. Годовой отчет до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет.
2. Администрация представляет годовой отчет для подготовки заключения на него не позднее 15 апреля текущего года.

3. Заключение на годовой отчет представляется контрольным органом одновременно в Совет депутатов и Администрацию не позднее 15 мая текущего года.

**Статья** 30. Представление годового отчета

1. Годовой отчет представляется в Совет депутатов не позднее 15 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, а также следующие документы и материалы:

1) отчет об исполнении программы приватизации (продажи)  
муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную  
собственность;

1. отчет о расходовании средств резервного фонда;
2. отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
3. отчет о предоставленных муниципальных гарантиях;

5) отчет об исполнении муниципальных целевых программ с оценкой  
достижения результатов программ.

Статья 31. Рассмотрение годового отчета

1. До начала рассмотрения Советом депутатов годового отчета проводятся публичные слушания по нему.

Публичные слушания по годовому отчету проводятся в порядке, аналогичному порядку проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального образования, предусмотренному статьей 15 настоящего Положения.

1. При рассмотрении годового отчета Совет депутатов заслушивает:  
1) доклад Главы муниципального образования или уполномоченного представителя Администрации;

2) доклад председателя комиссии по бюджету

По результатам рассмотрения годового отчета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 32. Гласность в бюджетном процессе поселения

1.Проект решения о бюджете поселения, решение о бюджете поселения, годовой отчет, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения, а также о численности муниципальных служащих поселения и работников муниципальных учреждении поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

1. Проект решения о бюджете поселения и годовой отчет подлежат официальному опубликованию Советом депутатов в течение пяти дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.
2. Решение о бюджете поселения, решение об исполнении бюджета поселения, а также решения, принятые по иным вопросам, касающимся формирования и текущего исполнения бюджета поселения, подлежат опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Статья 33. Порядок вступления в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).